

U M O W A Nr/ 2022 o świadczenie usług

zawarta w trybie konkursu w dniu w Gryficach pomiędzy
Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach przy ulicy
Niechorskiej Nr 27, 72-300 Gryfice, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji
społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w
Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie pod numerem KRS
0000001803, posiadającym NIP: 857-168-85-60, reprezentowanym przez **Dyrektora Piotra
Sołtysińskiego**, zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

aprowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG, zamieszkałym
..... posiadającym NIP **Regon** **Pesel**
zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Do niniejszej umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa
a w szczególności :

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz.633)
2. Ustawa z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2021r., poz.790)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2021r., poz.1285)
4. Ustawa z dnia 29 listopada 2001r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1941)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020r., poz.1740)
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020r., poz. 1320) w zakresie przepisów bhp dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.
7. Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach i Regulamin Organizacyjny SPZZOZ w Gryficach.
8. Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawarte przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Gryficach z podmiotami finansującymi świadczenia zdrowotne i pozostałe usługi w zakresie dotyczącym świadczeń wynikających z niniejszej umowy.
9. Kodeks Etyki Lekarskiej.

§ 2.

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron. Celem umowy jest ustalenie zasad wykonywania
usług Koordynatora Oddziału – psychologa w Oddziale Terapii Uzależnienia od Alkoholu na rzecz
Udzielającego Zamówienia.

Postanowienia szczegółowe

§ 3.

Udzielający Zamówienia powierza a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek wykonywania usług w **SPZZOZ w Gryficach** na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej umowie, a w szczególności w oparciu o uregulowania wymienione w §1.

§ 4.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie:

Strony ustalają zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie, do których w szczególności należy:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług koordynatora - psychologa psychologicznych w **Oddziale Terapii Uzależnienia od Alkoholu** w dniach i godzinach według harmonogramu, o którym mowa w § 5, przez udzielanie świadczeń zdrowotnych rozumie się w szczególności udzielanie porad specjalistycznych, wystawianie skierowań, jak również wykonywanie innych usług;
- b) pozostawanie w gotowości do świadczenia usług poza oddziałem, wynikające z nadzorowania i kierowania oddziałem,
- c) organizowanie i nadzorowanie procesu leczenia, oraz prowadzenie pacjentów hospitalizowanych w oddziale, obsługiwanie izby przyjęć w zakresie przyjęć i odmów w dniu pełnienia dyżuru, oraz nadzorowanie i kontrolowanie pracy podległych pracowników i kontrolowanie usług świadczonych przez usługodawców.
- d) konsultowanie i organizowanie sprawnego systemu konsultacji pacjentów w innych oddziałach szpitala, oraz współdziałanie z innymi lekarzami kierującymi oddziałem i kierownikami komórek SPZZOZ celem poprawy organizacji i efektywności działania Zakładu jako całości.
- e) udzielanie, organizowanie i nadzorowanie udzielania porad specjalistycznych w Poradniach prowadzonych przez SPZZOZ wg zasad wyznaczonych przez Udzielającego Zamówienia, a wynikających z umów zawartych z podmiotami finansującymi działalność SPZZOZ w Gryficach.
- f) prowadzenie i nadzorowanie sprawozdawczości z realizacji świadczonych usług wg wzorów i terminów określonych przez Udzielającego Zamówienia i właściwymi przepisami.
- g) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracą podległych pracowników w tym planowanie i nadzór nad ilością i racjonalnym wykorzystaniem posiadanych zasobów kadrowych i podnoszenie poziomu merytorycznego wiedzy podległych pracowników.
- h) kontrolowanie usług świadczonych przez innych usługodawców, nadzorowanie wykonania zleconych usług i zatwierdzanie ich.
- i) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem planów rzeczowo-finansowych kierowanego oddziału, podległych poradni i pracowni ze szczególnym uwzględnieniem konieczności jego zbilansowania bieżącego.
- j) dbałość o wizerunek oddziału wewnątrz i na zewnątrz Zakładu, oraz działanie na rzecz podnoszenia poziomu kwalifikacyjnego oddziału.
- k) zgłaszanie poprawek do planu rzeczowo-finansowego i przygotowywanie planów zakupów, modernizacji i inwestycji w oddziale po uzyskaniu zgody Dyrektora SPZZOZ w Gryficach.
- l) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i zażaleń pacjentów i petentów na pracę podległej komórki organizacyjnej.
- m) przestrzeganie przepisów obowiązujących w SPZZOZ w Gryficach, uregulowań prawnych prowadzonej działalności, oraz innych przepisów porządkowych i zarządzeń wydanych przez Udzielającego Zamówienia.

- n) dbałość, z należytą starannością, o składniki majątkowe materialne i niematerialne stanowiące własność Udzielającego Zamówienia, a oddane Przyjmującemu Zamówienie w celu realizacji niniejszej Umowy,
- o) wykonywać zadania zlecone przez Udzielającego Zamówienia w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa państwa i wojny oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń,
- p) **przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności realizowanie obowiązków określonych w art. 211 pkt. 1-7 Kodeksu Pracy.**

§ 5.

1. Usługi będą udzielane w dniach i godzinach określonych w harmonogramie, który ustalany będzie przez Udzielającego Zamówienia w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie, na okres jednego miesiąca kalendarzowego, w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego, w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany w ustalonym harmonogramie Strony zobowiązane są zgłaszać z co najmniej **3 dniowym wyprzedzeniem**. Zmiana ustalonego harmonogramu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na czas nieobecności, bez względu na przyczynę Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ustanowić zastępstwo w oparciu o umowę cywilnoprawną zawartą z podmiotem o nie niższych kwalifikacjach zawodowych, posiadającym uprawnienia do wykonywania usług objętych niniejszą umową, po uprzednim powiadomieniu Udzielającego Zamówienia o zastępstwie. Udzielający Zamówienia może nie zgodzić się na zaproponowane zastępstwo, informując o tym Przyjmującego Zamówienia w terminie 3 dni roboczych z podaniem uzasadnienia. W takim przypadku Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zaproponować inny podmiot na zastępstwo.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy nieobecność jest usprawiedliwiona, Udzielający Zamówienia może na umotywowany wniosek Przyjmującego Zamówienia odstąpić od żądania ustanowienia zastępstwa. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie nie należy się wynagrodzenie za czas nieobecności.

§ 6.

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie:

Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania w zakresie odpowiedzialności cywilnej, karnej, zawodowej, dyscyplinarnej i kontraktowej, określonej w Umowie.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług medycznych z zachowaniem **najwyższej staranności**, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, z zasadami etyki zawodowej, uwzględniając najnowsze standardy, stosowane przy realizowaniu świadczeń z zakresu objętego przedmiotem umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania podmiotu określonego w § 5 ust. 3 jak za swoje własne w rozumieniu przepisów niniejszej umowy.
3. Za szkody w majątku Udzielającego Zamówienia, udostępnionym do realizacji Umowy, Przyjmujący Zamówienie odpowiada w pełnej wysokości. Niedopuszczalne jest używanie składników majątkowych materialnych i niematerialnych, wskazanych w § 7, do celów innych niż związane z realizacją niniejszej umowy.

4. Koszty związane z naturalnym zużyciem, naprawami i konserwacjami sprzętu i majątku Udzielającego Zamówienia użytkowanym przez Przyjmującego Zamówienie w celu realizacji Umowy obciążają Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia swojej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone pacjentom jedynie w ramach określonych przepisami prawnymi dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia praktyki.
6. Przyjmujący Zamówienie na wezwanie Udzielającego Zamówienia zobowiązuje się przedłożyć aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia i wykonywania usług, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby, wystawione orzeczenia muszą być przez lekarza medycyny pracy.
7. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości możliwość narażenia na działanie szkodliwych czynników biologicznych przy wykonywaniu usług objętych niniejszą umową, a Udzielający Zamówienia nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tego tytułu.
8. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec roszczeń pacjentów i ich rodzin.
9. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone z winy Przyjmującego Zamówienie
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddawania kontroli przez Udzielającego Zamówienia, jak i organy kontrolujące zakład Udzielającego Zamówienia
11. Przyjmujący Zamówienie świadczący usługi objęte niniejszą umową na rzecz SPZZOZ w Gryficach zobowiązany jest do przestrzegania zasad funkcjonującego w SPZZOZ w Gryficach Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 7.

Obowiązki Udzielającego Zamówienia:

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się przekazać Przyjmującemu Zamówienie w bezpłatne użytkowanie składniki majątkowe materialne i niematerialne stanowiące mienie zakładu w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy według planu rzeczowo-finansowego komórki organizacyjnej, w której Przyjmujący Zamówienie świadczy usługi.
2. Udzielający Zamówienia zaopatruje Przyjmującego Zamówienie w środki medyczne, recepty lekarskie oraz niezbędne druki do prowadzenia działalności.

§ 8.

1. Za wykonane usługi Przyjmującemu Zamówienie przysługuje:

- a) należność stała w wysokości zł,- (słownie: złotych) brutto za każdy miesiąc świadczonych usług,
- b) inne należności ustalane na podstawie odrębnego zlecenia.

2. Udzielający Zamówienia wypłaci należność na podstawie faktury VAT/ rachunku, opisanej merytorycznie przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa pod kątem prawidłowości wykonanych

usług w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni z zastrzeżeniem § 13.

3. Obowiązek wystawienia faktury upływa 15-tego dnia następnego miesiąca. W przypadku dostarczenia faktury po tym terminie Udzielający Zamówienia wypłaci należność przy następnym rozliczeniu.
4. Wszelkie koszty związane z prowadzoną przez Przyjmującego Zamówienie działalnością gospodarczą objętą niniejszą umową, w tym przede wszystkim składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz inne świadczenia wynikające z obowiązujących przepisów w tym również zaopatrzenie w odzież i obuwie robocze obciążają w pełnym zakresie Przyjmującego Zamówienie
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do złożenia Udzielającemu Zamówienia stosownego zabezpieczenia umowy w postaci weksla gwarancyjnego in blanco bez protestu na kwotę 200.000 zł,- (słownie: dwieście tysięcy złotych) lub polisę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż określona wekslem w terminie do 30 dni od podpisania niniejszej Umowy.

§ 9.

Zakaz konkurencji

1. W czasie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niewykonywania usług objętych niniejszą umową na rzecz innego publicznego lub niepublicznego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, oraz innych czynności zawodowych mogących zagrozić interesom Udzielającego Zamówienia
2. Naruszenie powyższej zasady stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z jednoczesną możliwością nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary pieniężnej w kwocie 5.000 zł,-(słownie: pięć tysięcy złotych). Strony dopuszczają możliwość żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Powyższy zakaz nie obowiązuje w przypadku uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia na świadczenie usług na rzecz innego podmiotu medycznego.

§ 10.

Okres obowiązywania umowy:

Umowę niniejszą zawarto na czas określony od dnia **01.10.2022r.** do dnia **30.09.2024r.**

§ 11.

Tryb i zasady rozwiązywania umowy:

1. Udzielający Zamówienia ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w § 10 ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - a/ dopuścił się poważnego naruszenia postanowień umowy,
 - b/ został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 m-ca,
 - c/ utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - d/ naruszył zakaz konkurencji określony w § 9 ust. 1
 - e/ został po raz trzeci przedstawiony do karania w trybie określonym w § 13 ust. 1 i 2.
 - f) dopuścił się czynu zabronionego regulaminem organizacyjnym lub wyłudził

nienależne opłaty od pacjenta.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym wypowiedzenia dokonano, szczególności z przyczyn wskazanych w ust. 3 i 4.
3. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy:
 - a/ Przyjmujący Zamówienie naruszył postanowienia niniejszej umowy,
 - b/ Przyjmujący Zamówienie nie przestrzega ustalonego harmonogramu udzielania świadczeń,
 - c/ wpłynęła druga lub kolejna skarga pacjenta na usługi świadczone przez Przyjmującego Zamówienie
 - d/ kontrola instytucji uprawnionej według odrębnych przepisów wykazała uchybienia, do których Przyjmujący Zamówienie przyczynił się lub zaniechał ich usunięcia,
 - e/ Przyjmujący Zamówienie nie przestrzega zasad współżycia społecznego, w szczególności popadł w konflikt z innymi usługodawcami lub pracownikami Udzielającego Zamówienia,
 - f/ Przyjmujący Zamówienie nie dbał o dobro Udzielającego Zamówienia, w szczególności naraził na niebezpieczeństwo jego mienie lub ujawnił informacje, których ujawnienie naraziło lub mogło narazić Udzielającego Zamówienia na szkodę,
 - g/ świadczenie usług przez Przyjmującego Zamówienie nie leży dłużej w interesie Udzielającego Zamówienia, w szczególności **gdy komórka organizacyjna ma ujemny wynik finansowy.**
4. Przyjmujący Zamówienie może wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy:
 - a/ Udzielający Zamówienia opóźnia się z zapłatą należnego wynagrodzenia przez co najmniej 1 miesiąc kalendarzowy,
 - b/ Przyjmujący Zamówienie popadł w konflikt z innymi usługodawcami lub pracownikami Udzielającego Zamówienia lub zasady współżycia społecznego uzasadniają konieczność wypowiedzenia umowy,
 - c/ dalsze udzielanie świadczeń jest niemożliwe, utrudnione lub niecelowe ze względu na okoliczności osobiste lub zdrowotne Przyjmującego Zamówienie
5. Umowa wygasa w przypadku:
 - a/ śmierci Przyjmującego Zamówienie
 - b/ likwidacji Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach w trybie określonym ustawą, w tym również likwidacji komórki organizacyjnej, w ramach której Przyjmujący Zamówienie świadczy usługi.

§ 12.

1. Po ustaniu obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do :
 - a) przekazania mienia Udzielającemu Zamówienia w formie niepogorszonej w stosunku do przejętej,
 - b) zwrotu wszelkiej dokumentacji służbowej będącej własnością Udzielającego Zamówienia nie później niż w terminie 7 dni od daty ustania umowy.
2. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na ich nośniki.

Kary umowne

§ 13.

1. W przypadku nieprzestrzegania zakresu świadczonych usług, Regulaminu udzielania świadczeń lub niestosowania się Przyjmującego Zamówienie do zarządzeń porządkowych Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia może wymierzyć Przyjmującemu Zamówienie karę

pieniężną w wysokości od połowy jednomiesięcznej należności do jednej miesięcznej należności wyliczonej ze średniej z ostatnich trzech miesięcy.

2. W przypadku złożenia przez pacjenta uzasadnionej skargi na nieodpowiednią jakość usług świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości **do 3.000 zł,-** po zapoznaniu się ze stanowiskiem Przyjmującego Zamówienie i opinią Komisji etycznej działającej przy SPZZOZ w Gryficach.
3. Karą umowną jest również kara pieniężna określona w § 9 ust. 2.
4. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary jest dopuszczalne.
5. Egzekucja kary pieniężnej z należności Przyjmującego Zamówienie nastąpi w pierwszym po wymierzeniu kary terminie płatności określonym w § 8 lub z weksla gwarancyjnego ewentualnie z polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy aktów prawnych wymienionych w § 1.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie:

Udzielający Zamówienia:

.....

.....