

Umowa nr /2022 o świadczenie usług lekarskich,

zawarta w dniu w Gryficach pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach przy ulicy Niechorskiej Nr 27, 72-300 Gryfice, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie pod numerem KRS 0000001803, posiadającym NIP: 857-168-85-60, reprezentowanym przez **Dyrektora Piotra Sołtysińskiego**, zwanym w dalszej części umowy Udzielający Zamówienia a prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną **CEIDG** w ramach wolnego zawodu na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr wydanego przez Okręgową Izbę Lekarską w zamieszkałym w

NIP **Regon** **PESEL**

zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie** .

Postanowienia ogólne

§ 1.

Do niniejszej umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa i wewnętrzne uregulowania w SPZZOZ w Gryficach a w szczególności :

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.poz.711)
2. Ustawa z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U.2021 poz.790)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U.2021 poz.1285)
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2020 poz.1740)
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz.U.2020 poz. 1320) w zakresie przepisów bhp dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.
6. Ustawa z 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2020 poz. 849)
7. Ustawa z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162.)
8. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 685)
9. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845)
10. Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2020 poz. 882)
11. Kodeks Etyki Lekarskiej.
12. Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach 72-300, ul. Niechorska 27 i Regulamin Organizacyjny SPZZOZ w Gryficach.
13. Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawarte przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Gryficach, z podmiotami finansującymi świadczenia zdrowotne i pozostałe usługi w zakresie dotyczącym świadczeń wynikających z niniejszej umowy

§ 2.

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron. Nadrzędnym celem umowy jest ustalenie zasad świadczenia usług lekarskich przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienie do realizacji umowy między Udzielającym Zamówienie a podmiotami finansującymi działalność Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach.

Postanowienia szczegółowe

§ 3.

Udzielający Zamówienia powierza a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek wykonywania usług lekarskich - Lekarza Koordynującego w Ośrodku Terapii Hiperbarycznej w SPZZOZ w Gryficach na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej umowie, a w szczególności w oparciu o uregulowania wymienione w § 1.

§ 4.

Obowiązki Usługodawcy:

1. W zakresie świadczenia usług lekarza koordynującego strony ustalają zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie który obejmuje :
 - a) kierowanie ośrodkiem i odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie ośrodka, reprezentowanie ośrodka na zewnątrz SPZZOZ , nadzorowanie pracą całego personelu ośrodka i koordynowanie współpracy z pozostałymi komórkami leczniczymi i diagnostycznymi.
 - b) dokonywanie kwalifikacji/dyskwalifikacji medycznej pacjentów do leczenia w ośrodku,
 - c) ustalanie harmonogramu świadczonych usług, zabezpieczając stałą dostępność lekarza na terenie ośrodka w czasie wykonywania świadczeń,
 - d) w uzasadnionych własną decyzją sytuacjach pełnienie roli atendentą w przypadku problematycznych pacjentów, oraz zapewnienie bezpośredniej pomocy medycznej w sytuacjach zagrożenia pacjenta w komorze,
 - e) nadzorowanie harmonogramu pracy ośrodka, grafików udzielania świadczeń, planów urlopów i zastępstw, szkoleń i staży specjalizacyjnych, szkoleń i badań okresowych personelu,
 - f) nadzorowanie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa BHP i p.poż
 - g) odpowiedzialność za prawidłową realizację planu rzeczowo - finansowego ośrodka,
 - h) wnioskowanie do Dyrektora SPZZOZ w sprawie zakupu, przeglądów i serwisu komory i urządzeń wyposażenia ośrodka,
 - i) uczestniczenie w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych stosownie do rozwoju metod lekarskich,
 - j) poddawanie się okresowym badaniom lekarskim i wymaganym kursom w terminach ustalonych przez Usługobiorcę,
 - k) dokumentowanie wykonanych czynności według obowiązujących w Ośrodku Terapii Hiperbarycznej zasad, prowadzenie dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi zasadami określonymi przez Usługobiorcę,
 - l) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji świadczonych usług wg wzorów i terminów w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi zasadami określonymi przez usługobiorcę,
 - m) przestrzeganie przepisów obowiązujących w SPZZOZ w Gryficach, uregulowań prawnych prowadzonej działalności, oraz innych przepisów porządkowych i zarządzeń wydanych przez Udzielającego Zamówienie,
 - n) dbanie z należytą starannością, o składniki majątkowe materialne i niematerialne stanowiące własność Udzielającego Zamówienie, a oddane Przyjmującemu Zamówienie w celu realizacji niniejszej umowy,
 - o) wykonywanie zadań zleconych przez Udzielającego Zamówienie w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa państwa i wojny oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń,
 - p) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności realizowanie obowiązków określonych w art. 211 kodeksu pracy,
 - q) przestrzeganie Regulaminu Ośrodka Terapii Hiperbarycznej,
 - r) Pozostawanie w gotowości do świadczenia usług medycznych w komorze ze wskazań pilnych według harmonogramu ustalanego przez Pielęgniarkę koordynującą.
 - s) Sprawowanie osobistego nadzoru nad sesjami pacjentów i przebywaniem na terenie OTH przez cały czas trwania sesji.

2. Przyjmujący Zamówienie podlega bezpośrednio Dyrektorowi SPZZOZ w Gryficach.

§ 5

1. Usługi medyczne będą udzielane w dniach i godzinach określonych w harmonogramie, który ustalany będzie przez Usługobiorcę w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie, na okres jednego miesiąca kalendarzowego, w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego, w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany w ustalonym harmonogramie Strony zobowiązane są zgłaszać z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana ustalonego harmonogramu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na czas nieobecności, bez względu na przyczynę, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ustanowić zastępstwo w oparciu o umowę cywilnoprawną zawartą z podmiotem o nie niższych kwalifikacjach zawodowych, posiadającym uprawnienia do wykonywania usług objętych niniejszą umową, po uprzednim powiadomieniu Usługobiorcy o zastępstwie co najmniej z 7 (siedmio) dniowym wyprzedzeniem. Udzielający Zamówienia może nie zgodzić się na zaproponowane zastępstwo, informując o tym Przyjmującego Zamówienie w terminie 3 dni roboczych z podaniem uzasadnienia. W takim przypadku Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zaproponować inny podmiot na zastępstwo.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy nieobecność jest usprawiedliwiona, Udzielający Zamówienie może na umotywowany wniosek Przyjmującego Zamówienie odstąpić od żądania ustanowienia zastępstwa. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie nie należy się wynagrodzenie za czas nieobecności.

§ 6.

Odpowiedzialność Usługodawcy:

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania w zakresie odpowiedzialności cywilnej, karnej, zawodowej, dyscyplinarnej i kontraktowej, określonej w Umowie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług medycznych z zachowaniem **najwyższej staranności**, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z zasadami etyki zawodowej, uwzględniając najnowsze standardy, stosowane przy realizowaniu świadczeń z zakresu objętego przedmiotem umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania podmiotu określonego w § 5 ust. 3 jak za swoje własne w rozumieniu przepisów niniejszej umowy.
4. Za szkody umyślne w majątku Udzielającemu Zamówienie, udostępnionym do realizacji Umowy, Przyjmujący Zamówienie odpowiada w pełnej wysokości. Niedopuszczalne jest używanie składników majątkowych materialnych i niematerialnych, wskazanych w § 7, do celów innych niż związane z realizacją niniejszej umowy.
5. Koszty związane z naturalnym zużyciem, naprawami i konserwacjami sprzętu i majątku Udzielającego Zamówienie użytkowanym przez Przyjmującego Zamówienie w celu realizacji Umowy obciążają Udzielającego Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia swojej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone pacjentom jedynie w ramach określonych przepisami prawnymi dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia praktyki.
7. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości możliwość narażenia na działanie szkodliwych czynników biologicznych przy wykonywaniu usług objętych niniejszą umową, a Udzielający Zamówienia nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tego tytułu.
8. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec roszczeń pacjentów i ich rodzin.
9. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone z winy Usługodawcy.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddawania kontroli przez Usługobiorcę, jak i organy kontrolujące zakład Usługobiorcy.

11. Przyjmujący Zamówienie świadczący usługi na rzecz SPZZOZ w Gryficach zobowiązany jest do przestrzegania zasad funkcjonującego w SPZZOZ w Gryficach Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać badaniom lekarskim i przedłożyć aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia i wykonywania usług, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby. Orzeczenia muszą być wystawione przez lekarza medycyny pracy.

§ 7.

Obowiązki Usługobiorcy:

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się przekazać Przyjmującemu Zamówienie w bezpłatne użytkowanie składniki majątkowe materialne i niematerialne stanowiące mienie zakładu w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy według planu rzeczowo-finansowego komórki organizacyjnej, w której Przyjmujący Zamówienie świadczy usługi.
2. Udzielający Zamówienia zaopatruje Przyjmującego Zamówienie w środki medyczne oraz niezbędne druki do prowadzenia usług medycznych.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do ubezpieczenia w myśl obowiązujących przepisów.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się przekazać należność za świadczone usługi określone w § 8 do ostatniego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. W przypadku przekroczenia terminu płatności określonego w ust. 4 Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe za zwłokę.
6. Udzielający Zamówienia może przekazać zaliczkę na poczet wynagrodzenia w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 4.
7. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do poinformowania Przyjmującego Zamówienie o otrzymaniu informacji o każdym roszczeniu, które może dotyczyć usług wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie.
8. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Przyjmującym Zamówienie w czasie postępowania dotyczącego ustalenia stanu faktycznego zdarzenia, zasadności zgłoszonych roszczeń i zasadności ewentualnego odszkodowania.
9. Udzielający Zamówienia realizuje swoje uprawnienia kontrolne wynikające z niniejszej umowy poprzez Koordynatora komórki.
10. Udzielający Zamówienia pokryje koszty szkolenia, koszty badań lekarskich wstępnych i okresowych pod warunkiem świadczenia usług przez okres ważności tych szkoleń i badań. Zaprzestanie świadczenia usług przed upływem terminu ważności szkoleń lub badań z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie powoduje konieczność zwrotu przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienie pełnych kosztów poniesionych na w/w cele.

§ 8.

1. Za wykonane usługi lekarskie Przyjmującemu Zamówienie przysługuje:
 - a) Należność stała za koordynowanie pracy OTH w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych) brutto za każdy miesiąc świadczących usług,
 - b) należność zmienna za nadzorowanie przebiegu sesji w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych) za każdą godzinę pełnienia nadzoru nad sesjami w godzinach 08.00-15.00 w dni robocze,
 - c) należność w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych) za jedno sprzężenie w komorze hiperbarycznej w przypadku pełnienia funkcji attendenta,
 - d) należność ryczałtowa w wysokości **zł brutto** (słownie: sześćset złotych) za 24-godzinną gotowość w dni świąteczne i wolne od pracy od 08.00 do 08.00 następnego dnia, oraz **zł**

brutto (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych) za gotowość w dni robocze od 15.00 do 08.00 w dniu następnym. W przypadku świadczenia usługi atendentą lub nadzorującego w czasie gotowości dodatkowo jak w podpunkcie b) lub c) powyżej.

- e) inne należności na podstawie odrębnego zlecenia,
- f) Udzielający Zamówienia wypłaci należność na podstawie faktury VAT/ rachunku, opisanej merytorycznie przez Dyrektora SPZZOZ / z-ce dyrektora ds. lecznictwa pod kątem prawidłowości wykonanych usług w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni z zastrzeżeniem § 13.
- g) Fakturę/ Rachunek Przyjmujący Zamówienie powinien wystawić i dostarczyć do Kasy do 15-tego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku dostarczenia faktury/rachunku po tym terminie, Udzielający Zamówienia wypłaci należność przy następnym rozliczeniu.
- h) Podstawą do wypłacenia należności Przyjmującego Zamówienie jest przedłożenie sprawozdań wymienionych w § 4 lit. 1) do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, za który wystawiana jest Faktura VAT/rachunek.
- i) Wszelkie koszty związane z prowadzoną przez Przyjmującego Zamówienie działalnością gospodarczą objętą niniejszą umową, w tym przede wszystkim składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz inne świadczenia wynikające z obowiązujących przepisów w tym również zaopatrzenie w odzież i obuwie robocze obciążają w pełnym zakresie Przyjmującego Zamówienie.
- j) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do złożenia Udzielającemu Zamówienie stosownego zabezpieczenia umowy w postaci polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 30 tys. euro na jedno zdarzenie w terminie do 30 dni od podpisania niniejszej Umowy, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie § 11 ust. 1 oraz zastosowania § 13 niniejszej umowy.

§ 9.

Zakaz konkurencji

1. W czasie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niewykonywania usług objętych niniejszą umową na rzecz innego Publicznego lub Niepublicznego podmiotu leczniczego / szpitala w dniach wynikających z przyjętego harmonogramu.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza iż zobowiązuje się pisemnego poinformowania Udzielającego Zamówienie o wykonywaniu usług objętych niniejszą umową na rzecz innego podmiotu poza harmonogramem wynikającym z niniejszej umowy zwłaszcza gdy mogłyby wpływać negatywnie na jakość, ilość, lub terminowość usług objętych niniejszą umową
3. Podstawą do uznania usług świadczonych w innych podmiotach za konkurencyjne mogą być zastrzeżenia zgłoszone przez NFZ.

§ 10.

Okres obowiązywania umowy:

Umowę niniejszą zawarto na czas określony od dnia **01.07.2022r.** do dnia **30.06.2024r.**

§ 11.

Tryb i zasady rozwiązywania umowy:

1. Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w § 10, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Przyjmujący zamówienie dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - 2) Przyjmujący zamówienie został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 m-ca,
 - 3) Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub jego prawo wykonywania zawodu zostało zawieszona,
 - 4) na Przyjmującego zamówienie zostały po raz trzeci nałożone kary umowne, o których mowa w § 11 umowy,

- 5) Przyjmujący zamówienie dopuścił się czynu zabronionego regulaminem organizacyjnym lub pobrał nienależne opłaty od pacjenta.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności z przyczyn wskazanych w ust. 3 i 4.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy:
 - 1) Przyjmujący zamówienie naruszył postanowienia niniejszej umowy,
 - 2) Przyjmujący zamówienie nie przestrzega ustalonego harmonogramu udzielania świadczeń,
 - 3) wpłynęła druga lub kolejna uzasadniona skarga pacjenta na usługi świadczone przez Przyjmującego zamówienie,
 - 4) kontrola instytucji uprawnionej według odrębnych przepisów wykazała uchybienia, do których Przyjmujący zamówienie przyczynił się lub zaniechał ich usunięcia,
 - 5) Przyjmujący zamówienie nie przestrzega zasad współżycia społecznego, w szczególności popadł w konflikt z innymi Przyjmującymi zamówienie lub pracownikami Udzielającego zamówienie,
 - 6) Przyjmujący zamówienie nie dbał o dobro Udzielającego zamówienie, w szczególności naraził na niebezpieczeństwo jego mienie lub ujawnił informacje, których ujawnienie naraziło lub mogło narazić Udzielającego zamówienie na szkodę,
 - 7) świadczenie usług przez Przyjmującego zamówienie nie leży dłużej w interesie Udzielającego zamówienie, w szczególności gdy komórka organizacyjna ma ujemny wynik finansowy.
4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy:
 - 1) Udzielający zamówienia opóźnia się z zapłatą należnego wynagrodzenia przez co najmniej 1 miesiąc kalendarzowy,
 - 2) Przyjmujący zamówienie popadł w konflikt z innymi Przyjmującymi zamówienie lub pracownikami Udzielającego zamówienie lub zasady współżycia społecznego uzasadniają konieczność wypowiedzenia umowy,
 - 3) dalsze udzielanie świadczeń jest niemożliwe, utrudnione lub niecelowe ze względu na okoliczności osobiste lub zdrowotne Przyjmującego zamówienie.
5. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Przyjmującego zamówienie,
 - 2) likwidacji Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach w trybie określonym ustawą, w tym również likwidacji komórki organizacyjnej, w ramach której Przyjmujący zamówienie świadczy usługi.
6. Za rażące naruszenie postanowień umowy o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 uznaje się w szczególności naruszenia, które powtarzają się mimo wezwania strony do zaprzestania lub usunięcia uchybień, gdy uchybienia mają charakter oczywisty lub przemawiają za tym racje ekonomiczne lub gospodarcze.

§ 12.

1. Po ustaniu obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do :
 - a) przekazania mienia Udzielającemu Zamówienie w formie niepogorszonej w stosunku do przejętej,
 - b) zwrotu wszelkiej dokumentacji służbowej będącej własnością Udzielającego Zamówienie nie później niż w terminie 7 dni od daty ustania umowy.
2. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na ich nośniki.

Kary umowne

§ 13.

1. W przypadku nieprzestrzegania zakresu świadczonych usług, Regulaminu udzielania świadczeń lub niestosowania się Usługodawcy do zarządzeń porządkowych Usługobiorcy, Udzielający Zamówienia może na wniosek Koordynatora kierującego zakładem odpowiedzialnego za kontrolę jakości usług objętych niniejszą Umową, wymierzyć Przyjmującemu Zamówienie karę pieniężną w wysokości od połowy

jednomiesięcznej należności do jednej miesięcznej należności wyliczonej ze średniej z ostatnich trzech miesięcy.

2. W przypadku złożenia przez pacjenta uzasadnionej skargi na nieodpowiednią jakość usług świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości do 3.000 zł,- po zapoznaniu się ze stanowiskiem Przyjmującego Zamówienie i opinią Komisji etycznej działającej przy SPZZOZ w Gryficach.
3. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary jest dopuszczalne.
4. Egzekucja kary pieniężnej z należności Usługodawcy nastąpi w pierwszym po wymierzeniu kary terminie płatności określonym w § 8 lub z weksla gwarancyjnego ewentualnie z polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienie .

§ 17.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie:

Udzielający Zamówienie:

.....

.....